

Formations 2018-19

Calendrier de formation des administrateurs 2018-19

FORMATION	DATE ET LIEU Saint-Rémi (SR) Saint-Hyacinthe (SH)	CLIENTÈLE
FORMATIONS RÉGIONALES		
1. PDZA : les actions régionales mises en place	18 décembre 2018 (SR) 10 janvier 2019 (SH)	Élus des syndicats locaux
2. Fiscalité municipale : Le fonctionnement au sein de la municipalité	16 janvier 2019 (SH) 24 janvier 2019 (SR)	Élus des syndicats locaux et spécialisés
3. Les lois qui influencent la pratique de l'agriculture : Mise à jour	17 janvier 2019 (SR) 29 janvier 2019 (SH)	Élus des syndicats locaux et spécialisés
4. Interaction avec le monde municipal Volet 3 : Être plus performants dans ses interventions	12 février 2019 (SH) 20 février 2019 (SR) 21 février 2019 (Granby) 28 février 2019 (Valleyfield) 21 mars 2019 (SH)	CA des syndicats locaux Idéalement, tous les administrateurs devraient suivre cette formation.
5. S'exprimer en public	6 février 2019 (SH)	Élus des syndicats locaux et spécialisés
6. Porte-parole média	1 ^{er} février 2019 (SH)	CA de la fédération régionale
FORMATIONS SUR MESURE (offertes aux CA des syndicats quand et où ils le désirent)		
7. Instances en mouvement Pour un fonctionnement optimal des CA, assemblées et comités		CA des syndicats locaux et spécialisés
8. Concertation et partenariat Version 1/2 journée : 3 h 30		TOUS les CA des syndicats locaux devraient idéalement suivre ces sessions.
9. L'efficacité de vos réunions : une responsabilité partagée! Responsabilités de chacun et processus à comprendre pour assurer l'efficacité d'une réunion		
10. Performer comme leader : mobilisez!		CA des syndicats locaux et spécialisés
11. Gérer les conflits au sein d'un CA : un défi à votre portée!		
12. Rencontre d'accueil pour administrateurs et secrétaires		Nouveaux élus et secrétaires des syndicats locaux
CAPSULE DE FORMATION		
Du « super administrateur » au CA optimal : Réflexion 60 à 90 minutes		CA des syndicats locaux et spécialisés

POUR S'INSCRIRE

Contactez Lorraine Adam par téléphone au 450 774-9154, poste 5222, ou par courriel à ladam@upa.qc.ca. Idéalement, l'inscription doit se faire au minimum 2 jours ouvrables avant la formation.

POUR PLUS D'INFORMATIONS

Pour demander une formation sur mesure ou pour avoir plus d'informations sur le contenu des formations, contactez Benoît Lalonde par téléphone au 450 774-9154, poste 5220, ou par courriel à blalonde@upa.qc.ca.



**La formation :
la clé pour rester connecté!**

FORMATIONS RÉGIONALES (certaines formations régionales peuvent être adaptées pour être offertes sur mesure)

1 PDZA : les actions régionales mises en place

Clientèle : Élus des syndicats locaux

Objectifs :

- Prendre connaissance des actions collectives en cours dans la Montérégie
- Présenter les opportunités offertes aux MRC et les possibilités de maillage
- Réfléchir à des stratégies d'intervention pour s'impliquer dans ces démarches
- Identifier les rôles du syndicat dans la mise en œuvre des actions du PDZA

Dates : 18 décembre 2018 (SR) et 10 janvier 2019 (SH)

Heures : 9 h 45 à 15 h 45

4 Interaction avec le monde municipal Volet 3 : Être plus performant dans ses interventions

Clientèle : CA des syndicats locaux

Objectifs :

- Comprendre l'importance du réseautage avec le milieu municipal et les autres organismes
- Démystifier le rôle de l'administrateur
- Développer le pouvoir d'influence pour agir avec confiance auprès des municipalités et autres organismes
- Accroître les compétences de mobilisation et de représentation

Dates : 12 février 2019 (SH), 20 février 2019 (SR), 21 février 2019 (Granby), 28 février 2019 (Valleyfield) et 21 mars 2019 (SH)

Heures : 9 h 45 à 15 h 45

2 Fiscalité municipale : Le fonctionnement au sein de la municipalité

Clientèle : Élus des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Connaître les grands principes de la Loi sur la fiscalité municipale et son application
- Comprendre le Programme de crédit de taxes foncières agricoles (PCTFA)
- Acquérir des notions de base sur le fonctionnement de la fiscalité municipale
- Identifier les enjeux de la taxation foncière agricole

Dates : 16 janvier 2019 (SH) et 24 janvier 2019 (SR)

Heures : 9 h 45 à 15 h 45

5 S'exprimer en public

Clientèle : Élus des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Acquérir des notions permettant de mieux cerner un message
- Comprendre les règles de base pour une meilleure intervention
- Apprendre à formuler un message
- Gérer efficacement son temps d'intervention

Date : 6 février 2019 (SH)

Heures : 9 h 45 à 15 h 45

3 Les lois qui influencent la pratique de l'agriculture : Mise à jour

Clientèle : Élus des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Connaître les récentes modifications à ces lois :
- Protection du territoire et des activités agricoles (LPTAA)
- Aménagement et l'urbanisme (LAU)
- Conservation milieux humides et hydriques (LCMH)
- Qualité de l'environnement (LQE)
 - Régimes d'autorisations environnementales
 - Code de gestion des pesticides
 - Règlement sur les exploitations agricoles (REA)

Dates : 17 janvier 2019 (SR) et 29 janvier 2019 (SH)

Heures : 9 h 45 à 15 h 45

6 Porte-parole média

Clientèle : CA de la fédération régionale

Objectifs :

- Développer une meilleure connaissance des médias, leurs besoins et mode de fonctionnement
- Identifier les facteurs de crédibilité du porte-parole
- Apprendre à identifier et développer des messages-clés qui ont un maximum d'impact
- Développer les meilleures techniques d'entrevue
- Développer une communication efficace et précise

Date : 1^{er} février 2019 (SH)

Heures : 9 h 30 à 16 h 30

CAPSULE DE FORMATION

Du « super administrateur » au CA optimal : Réflexion

Clientèle : CA des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Développer les connaissances de base des administrateurs sur leurs rôles et responsabilités (syndicales et légales)
- Réflexion sur les outils à développer pour permettre aux élus d'assumer efficacement leurs rôles et responsabilités
- Réflexion sur les moyens à mettre en œuvre pour permettre un fonctionnement optimal du conseil d'administration
- Répondre aux besoins et questionnements

Durée : 60 à 90 minutes



FORMATIONS SUR MESURE

Pourquoi une session de formation sur mesure pour votre syndicat?

Pour mieux répondre à vos besoins spécifiques, des formations sur mesure sont disponibles, à votre demande. La durée peut être adaptée selon vos besoins. D'autres sessions que celles-ci peuvent être développées. N'hésitez pas à en faire la demande!

7 Instances en mouvement

Clientèle : CA des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Accroître sa compréhension du fonctionnement et des rôles des instances (AGA, CA, comité)
- Identifier les possibilités d'améliorer le fonctionnement des instances (situations fictives)
- Cibler des moyens pour accroître l'efficacité de votre CA et favoriser une meilleure cohésion entre vos instances

Durée : 1 journée (5 h) ou 2 demi-journées (3 h 30)

8 Concertation et partenariat

Clientèle : CA des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Apprendre comment favoriser le succès de vos initiatives de concertation et de partenariat
- Comprendre comment tirer profit de la concertation et du partenariat
- Connaître les interventions à privilégier

Durée : 3 h 30

9 L'efficacité de vos réunions : une responsabilité partagée!

Clientèle : CA des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Comprendre les 3 dimensions de la vie d'un groupe
- Comprendre l'importance de clarifier le type d'objectif poursuivi par chaque point à l'ordre du jour et les responsabilités de tous face à ceux-ci
- Comprendre les processus de prise de décision, de consultation et de résolution de problèmes
- Apprendre à gérer les confrontations, les situations difficiles et les différents types de participants

Durée : 4 h

10 Performez comme leader : mobilisez!

Clientèle : CA des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Connaître les facteurs favorisant la mobilisation
- Bien évaluer les situations qui nécessitent la mobilisation des acteurs concernés
- Cibler les meilleures stratégies de mobilisation
- Définir les grandes lignes d'un plan de mobilisation (peut être en lien avec un dossier du syndicat)

Durée : 3 h 30

11 Gérer les conflits au sein d'un CA : un défi à votre portée!

Clientèle : CA des syndicats locaux et spécialisés

Objectifs :

- Identifier son mode de gestion des conflits
- Comprendre ce qu'est un conflit
- Connaître les styles de gestion de conflits et leur utilité
- Connaître les conditions essentielles à la coopération
- Expérimenter les différents types de « feed-back » pouvant nuire ou aider à la résolution du conflit

Durée : 4 h

12 Rencontre d'accueil pour administrateurs et secrétaires

Clientèle : Nouveaux élus et secrétaires des syndicats locaux

Objectifs :

- Susciter une réflexion des administrateurs sur leurs rôles et responsabilités et ceux de leur syndicat
- Améliorer le fonctionnement des CA des syndicats
- Valoriser les administrateurs présents et impliqués
- Permettre aux administrateurs de se responsabiliser individuellement et collectivement

Durée : Environ 1h30 (idéalement avant un CA du syndicat)