

COMMIS À LA MAIN-D'ŒUVRE ÉTRANGÈRE

Service de comptabilité et de fiscalité (TET)

Postes temporaires à temps plein

Le titulaire du poste prépare les dossiers des déclarations fiscales des travailleurs agricoles étrangers et en assure le suivi. Il obtient les documents nécessaires à la production des déclarations fiscales et il effectue des déclarations fiscales.

Exigences :

- D.E.C. en techniques administratives, option finance ou dans une discipline connexe;
- Deux (2) ans d'expérience de travail dans des fonctions similaires, idéalement dans un contexte de services professionnels;
- Très bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de production de déclarations de revenus;
- Très bonne connaissance des logiciels Word et Excel;
- Très bonne connaissance du français oral et bonne connaissance du français écrit;
- Tolérance aux périodes de travail intenses;
- Autonomie et sens de l'organisation;
- Respect des échéances et des priorités;
- Aptitude pour le travail en équipe.

Durée de l'emploi : Contrat temporaire de février, date à déterminée, au 1^{er} mai 2022 avec possibilité de prolongation

Lieu de travail : bureau de Saint-Rémi ou bureau de Saint-Hyacinthe

Nombre de poste : 7

Conditions de travail :

- Semaine de travail de 35 heures
- Heures supplémentaires requises lors de la période des impôts
- Classe salariale 2 (Saint-Rémi) ou 4 (Saint-Hyacinthe)

Les personnes intéressées peuvent déposer leur candidature par courriel à l'adresse emploismonteregie@upa.qc.ca

Le 3 décembre 2021

3800, boulevard Casavant Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3
450 774-9154

6, rue du Moulin
Saint-Rémi (Québec) J0L 2L0
450 454-5115

www.upamonteregie.ca

