

COMPTABLE PROFESSIONNEL

Bureau de Saint-Rémi

Poste permanent à temps plein

Le titulaire du poste agit à titre de conseiller auprès des clients afin de fournir l'ensemble des services reliés à la comptabilité des entreprises et des particuliers qui lui sont assignées. Il produit des états financiers et des déclarations fiscales. Il agit à titre de comptable professionnel en analyse et en planification, et fait des recommandations pour améliorer les pratiques comptables et de gestion. Il forme le personnel désigné, supervise et révise leur travail. Il est responsable des signatures des missions de comptabilité publique. Il participe à l'organisation du travail du service.

Exigences :

- Baccalauréat en sciences comptables;
- Titre comptable CPA;
- Titre de CPA auditeur (un atout);
- Six (6) années d'expérience en consultation;
- Très bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de fiscalité;
- Maîtrise de Microsoft Excel;
- Connaissance de base de Microsoft Word;
- Très bonne connaissance de la langue française, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance de l'anglais (un atout);
- Capacité de travailler en équipe;
- Autonomie, sens de l'organisation et de l'urgence;
- Capacité de mener plusieurs dossiers en même temps;
- Habiletés dans les relations interpersonnelles;
- Permis de conduire valide et voiture disponible pour des déplacements.

Conditions de travail :

- Classe salariale 8
- Semaine de travail de 35 heures
- Heures supplémentaires rémunérées
- Excellente gamme d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite)
- Formation continue et mise à jour

Entrée en fonction : Entre mai et septembre, flexible selon vos disponibilités

Lieu de travail : bureau de Saint-Rémi

Les personnes intéressées ont jusqu'au **7 mai 2021** pour déposer leur candidature par courriel à l'adresse emploismonteregie@upa.qc.ca

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

26 avril 2021