

RÉPONDANT EN FORMATION AGRICOLE

Centre d'emploi agricole

Poste permanent à temps plein

Le titulaire du poste est responsable des activités de formation continue auprès des producteurs agricoles et forestiers, de leur main-d'œuvre et de la relève pour l'ensemble de la Montérégie. Pour ce faire, il collabore à l'identification des besoins de formation spécifiques au moyen de mécanismes afin de les analyser, les évaluer et les prioriser. Il soutient l'organisation de l'offre de formation en l'adaptant aux besoins et aux réalités de la clientèle. En soutien aux institutions scolaires et établissements d'enseignement, il contribue à l'essor ainsi qu'à l'amélioration de la qualité de la formation offerte et met en place les formations appropriées. Il doit soutenir le processus d'évaluation de la pertinence et de la qualité des formations offertes et en faire le suivi. Il est proactif et propose des idées novatrices afin de s'adapter à la clientèle. Il participe à la promotion en élaborant des stratégies de communication efficaces qui feront connaître l'offre de formation à la clientèle. Tout en établissant un réseau de partenariat avec les acteurs du milieu, il participe à la concertation entre ces différents acteurs.

Exigences :

- Certificat en administration ou autre domaine connexe;
- Un minimum de quatre (4) ans d'expérience avec une expérience pratique en formation agricole;
- Bonne connaissance des logiciels Word et PowerPoint et très bonne connaissance d'Excel;
- Bonne connaissance de l'utilisation des réseaux sociaux sur Internet;
- Connaissance de WordPress;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Habile communicateur et aptitude démontrée pour les relations interpersonnelles;
- Sens de l'initiative et du service à la clientèle;
- Polyvalence, autonomie et sens de l'organisation;
- Confidentialité, rigueur et souci du détail;
- Disponibilité pour des déplacements occasionnels;
- Posséder un véhicule et permis de conduire valide.

Entrée en fonction : Octobre 2021

Lieu de travail : bureau de Saint-Hyacinthe

Conditions de travail :

- Classe salariale 7
- Est appelé à se rendre régulièrement à l'extérieur du bureau
- Disponibilité requise en dehors des heures normales de bureau à certaines périodes de l'année

Les personnes intéressées ont jusqu'au **18 octobre 2021** pour déposer leur candidature par courriel à l'adresse :
emploismonteregie@upa.qc.ca

Le 5 octobre 2021

3800, boulevard Casavant Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 8E3
450 774-9154

6, rue du Moulin
Saint-Rémi (Québec) J0L 2L0
450 454-5115

www.upamonteregie.ca