

## **TECHNICIEN(NE) COMPTABLE**

### ***Service de comptabilité et de fiscalité***

1 poste permanent à temps plein (bureau Saint-Rémi)

Le titulaire du poste assiste les producteurs agricoles en regard de la comptabilité. Il effectue la comptabilité générale d'entreprises agricoles et/ou agit à titre de conseiller à la comptabilité. Sous la supervision d'un comptable, il monte les états financiers, les déclarations fiscales et différents rapports. Il maintient ses connaissances à jour sur les différentes lois pertinentes.

### **Exigences :**

- DEC en administration ou en comptabilité;
- Deux (2) ans d'expérience pertinente, idéalement dans un cabinet comptable;
- Expérience en mission de compilation (Avis au lecteur), un atout ;
- Très bonne connaissance des logiciels de comptabilité et de fiscalité;
- Maîtrise de Microsoft Excel;
- Bonne connaissance de Microsoft Word;
- Très bonne connaissance de la langue française à l'oral;
- Bonne connaissance de la langue française à l'écrit;
- Capacité à travailler en équipe;
- Habilités dans les relations interpersonnelles;
- Sens du service à la clientèle;
- Rigueur, sens de l'organisation et bonne gestion des priorités;
- Permis de conduire valide et voiture disponible pour des déplacements.

**Entrée en fonction :** à compter de septembre 2021, flexible selon vos disponibilités

**Lieu de travail :** bureau de Saint-Rémi

### **Conditions de travail :**

- Classe salariale 3
- Semaine de travail de 35 heures
- Heures supplémentaires rémunérées
- Excellente gamme d'avantages sociaux (assurances, régime de retraite)
- Déplacements occasionnels sur le territoire et à l'extérieur

Les personnes intéressées ont jusqu'au **20 septembre 2021** pour déposer leur candidature par courriel à l'adresse [emploismonteregie@upa.qc.ca](mailto:emploismonteregie@upa.qc.ca)

7 septembre 2021